

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

ഉത്തരവ് നം. ഇ11 - 15810/13 (2)

തിരുവനന്തപുരം
തീയതി: 23.04.2013.

വിഷയം: സാമൂഹ്യ നീതി വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - കോഴിക്കോട് ജില്ലാ സാമൂഹ്യ നീതി ഓഫീസറുടെ ചുമതല - ക്രമീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.
 പരാമർശം: 1) സാമൂഹ്യ നീതി ഡയറക്ടറുടെ 22.04.2013 ലെ മേൽ നമ്പർ ഉത്തരവ്.
 2) ശ്രീ.പി.ജി. മോഹൻദാസ്, ജില്ലാ സാമൂഹ്യ നീതി ഓഫീസർ കോഴിക്കോട് (i/c) ന്റെ 23.4.2013 ലെ അഡ്വയി അപേക്ഷ.
 3) സാമൂഹ്യ നീതി ഡയറക്ടറുടെ 24.04.2013 ലെ മേൽ നമ്പർ ഉത്തരവ്.

ശ്രീ.പി.ജി. മോഹൻദാസ്, ജില്ലാ സാമൂഹ്യ നീതി ഓഫീസർ, കണ്ണൂരിന് ഒന്നാം പരാമർശിത ഉത്തരവ് പ്രകാരം കോഴിക്കോട് ജില്ലാ സാമൂഹ്യ നീതി ഓഫീസറുടെ അധിക ചുമതല നൽകിയിരുന്നു. എന്നാൽ ചികിത്സാപരമായ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി പരാമർശം (2) പ്രകാരം ശ്രീ. ശ്രീ.പി.ജി. മോഹൻദാസ്, ജില്ലാ സാമൂഹ്യ നീതി ഓഫീസർ, കണ്ണൂർ വിനിമയ അവധിയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കുകയും പരാമർശം (3) പ്രകാരം അവധി അനുവദിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

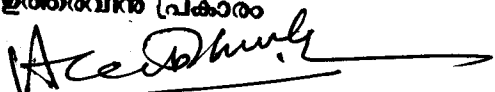
ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ശ്രീ.പി.ജി. മോഹൻദാസ്, ജില്ലാ സാമൂഹ്യ നീതി ഓഫീസർ, കണ്ണൂർ വഹിച്ചിരുന്ന കോഴിക്കോട് ജില്ലാ സാമൂഹ്യ നീതി ഓഫീസറുടെ അധിക ചുമതല ശ്രീ.കെ. സുബ്രഹ്മണ്യൻ, ജില്ലാ സാമൂഹ്യ നീതി ഓഫീസർ, മലപ്പുറം - ന് നൽകിക്കൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഒപ്പ്
സാമൂഹ്യ നീതി ഡയറക്ടർ

- 1) ശ്രീ.പി.ജി. മോഹൻദാസ്,
ജില്ലാ സാമൂഹ്യ നീതി ഓഫീസർ,
കണ്ണൂർ.
- 2) ശ്രീ.കെ. സുബ്രഹ്മണ്യൻ,
ജില്ലാ സാമൂഹ്യ നീതി ഓഫീസർ,
മലപ്പുറം.

പകർപ്പ്:

- 1. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
- 2. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/സ്പെയർ.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സുപ്രഭാ

PS/